

Allegato 18)

**DELEGA PER ACCESSO AGLI ATTI
DEPOSITATI PRESSO ARCHIVIO GENERALE - VIA ASIAGO 12**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____/____/____

In qualità di _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. N° 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal medesimo Decreto, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadono i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere-

DELEGA

Il sig./la sig.ra _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____/____/____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

☐ Richiesta di accesso ai documenti sottoelencati

☐ Ritiro copia dei documenti sottoelencati

Data ____/____/____

Firma

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato in corso di validità

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**



Comune di Forlì – Archivio Generale -Via Asiago, 12 – 47121 Forlì – Tel.0543/700777

Il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it; Centralino: +39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì – pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

